



(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย มายื่นด้วย

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ)

### **๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

#### **๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนยูง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดอุตรธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๔๖๗๒

#### **๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร**

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลขอนยูง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ

### **๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร ดังนี้**

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรธานีกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ใดๆอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)  
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสาร โดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้  
ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะดำเนินการคดีตามกฎหมาย ต่อไป

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังนี้

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต  
หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่  
๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๖๓๒ และ เว็บไซต์ อบต. [www.obtkhonyung.go.th](http://www.obtkhonyung.go.th)

#### ๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ๒ ห้ายประกาศฯ)

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ  
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี  
ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และจะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
(ภาค ข) ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ  
สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น  
อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐.การประกาศผลสอบ การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ เดือน  
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถาม  
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑ - ๙๖๓๒ และเว็บไซต์ [www.obtkhonyung.go.th](http://www.obtkhonyung.go.th) โดยการประกาศขึ้น  
บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับ  
หมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่าบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

### ๑๑.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอนยุง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลขอนยุง จะทำ สัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) และตามท้องที่การ บริหารส่วนตำบลขอนยุงกำหนด

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการ ที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสีย ทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทองดี มังคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนยุง

( ภาคผนวก ๑ )

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนา  
ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และ  
สนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจและมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ  
พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตน โดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนา  
ชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็งตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มองค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชน  
ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่มองค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการเป็นกลุ่ม  
รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจวางแผนและ  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชนเพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของ  
ตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจ  
ชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน  
และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในทางเศรษฐกิจ มีความเข้มแข็ง  
สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน  
ดำเนินการให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นและมีส่วน  
ร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ  
เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการ  
ชุมชนพอเพียงโครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชน  
ที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
พัฒนาชุมชนและงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส เพื่อนำมา  
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการประสานงาน

๒.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน คราวต่อไป

๓.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการ ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๓.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงาน องค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาให้กับชุมชนในทุกด้าน

๓.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการ ดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้น ปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรต่อชุมชน

๓.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

### ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี

### พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

#### ๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

#### ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี



( ภาคผนวก ๒ )

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- องค์การบริหารส่วนตำบลขนอมกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลขนอมกำหนด ซึ่งประกอบด้วย
  - (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
  - (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
  - (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด
- วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม เป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติ และการสอบการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กำหนดคะแนน ๓๐๐ คะแนน**

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li><li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐       | ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาคปรนัย)       |
| <b>ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li></ul> | ๑๐๐       | ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปรนัย) |

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| <b>ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน</li><li>- พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ</li><li>- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li></ul> | ๑๐๐       | ทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) |

**ตำแหน่ง พนักงาน กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน**

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| <b>๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค )</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน</li><li>- พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ</li><li>- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li></ul> | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |



### ตารางการรับสมัคร

|                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รับสมัคร                           | วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๖ มกราคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                           |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ         | วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                             |
| กำหนดสอบคัดเลือก                   | วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘<br><br><u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</u><br>-เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป<br>-เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง                           |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                             |
| กำหนดสอบสัมภาษณ์                   | วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘<br><br><u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</u><br>-เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป<br><u>ตำแหน่ง คนงาน</u><br>-เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป |
| ประกาศผลการสอบ                     | วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                            |