



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ที่.....อด ๗๘๐๑๑ / - วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น โดยให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จึงขอรายงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงการแสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาและดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายอาจหาญ พรหมภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- นรวิบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรภา อรรถนิตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


- ทราภ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤตกา เหวง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ส.ต.อ.



(กงจักร ลือหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทวี -

(ลงชื่อ)



(นายทองดี มังคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลาที่องค์การบริหารส่วน ตำบลมีความจำเป็นในการวางแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๒	การสรรหาบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี - การรับ-ให้ออน (ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากสาย ทั่วไปเป็นสายวิชาการ - การออกคำสั่งรับโอนและให้ย้าย โดยอำนวยการ คณะกรรมการ ก.อบต. จ.อุดรธานี ทุกครั้งที่เห็นชอบ	ดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๓	การสรรหาบุคลากร - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป และพนักงานจ้าง	ดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การรับ-ให้โอน (ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่น - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๕	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง -พนักงานจ้างตามภารกิจ -พนักงานจ้างทั่วไป	ดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๗	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผน ในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทำสายงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๒	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรม ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นอย่างน้อย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม)	การจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เช่น แสดงความยินดีกับบุคลากรคลอดบุตร , การมอบเงินหรือบริจาคลังของให้กับบุคลากรหรือญาติของบุคลากร ที่รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต การร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา การแสดงกิจกรรมเพื่อนำในงานแสดงศิลปวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๔	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น - ใช้ AI ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	จัดทำโครงการเพิ่มทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับองค์กรและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลาในการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้อย่างรวดเร็ว	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-
๕	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการ ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย โภชนาการ อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-