



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

อำเภอภูผาจำบัง จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น
อำเภอภูผาจำบัง จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอภูค้อ จังหวัดอุดรธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

การประเมินคุณคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน(๗) ประสิทธิภาพสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

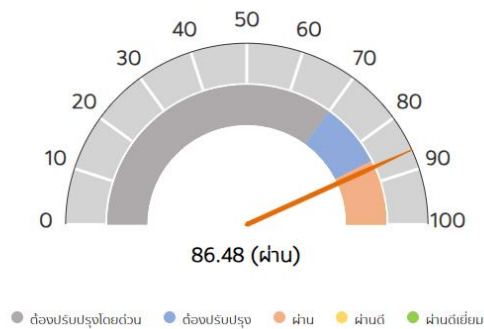
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

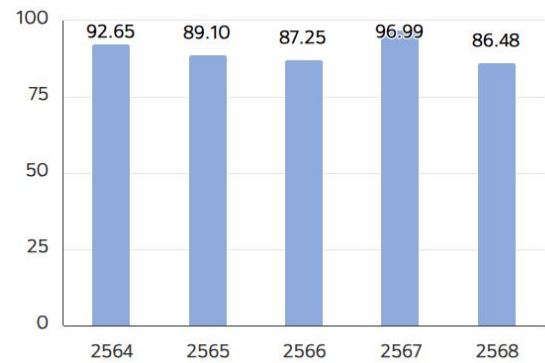
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น โดยมีภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๔๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน

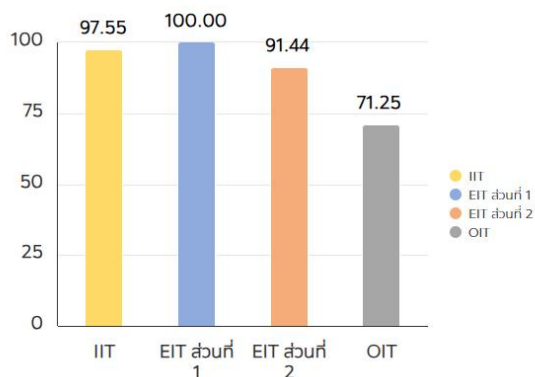
ผลการประเมินในภาพรวม



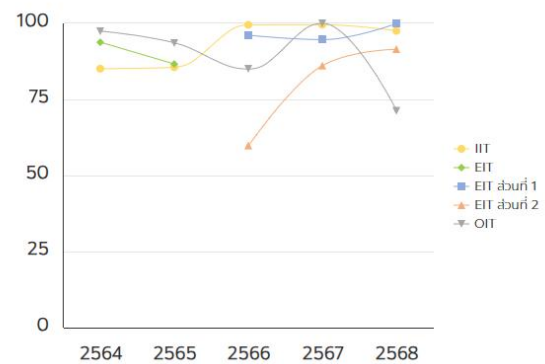
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



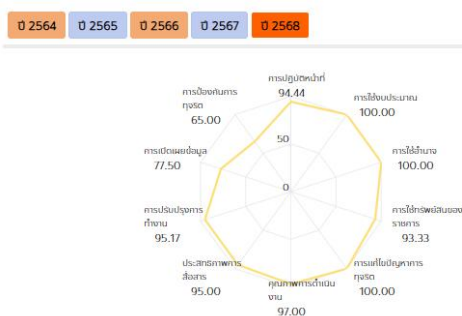
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	94.44
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.50
10	การป้องกันทุจริต	65.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่มีการ เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผล สัมฤทธิ์ โดยไม่ได้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรม หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับ มาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ 1๒	๘๓.๓๓	
			ข้อ 1๓	๑๐๐	
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 1๔	๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง และไม่มีผู้รับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานและมีผู้รับบริการเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน ดังนั้น จึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ 1๕	๑๐๐	
			ข้อ 1๖	๑๐๐	
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ 1๗	๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการ ทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และ กำกับติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน และการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ ผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ 1๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๙	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	
๔	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	IIT	ข้อ 1๑๐	๘๓.๓๓	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความ สะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนถึงการ รับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติตานั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้</p>	
			ข้อ 1๑๑	๑๐๐		
			ข้อ 1๑๒	๙๖.๖๗		
๕	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	IIT	ข้อ 1๑๓	๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดและการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงควร</p>	
			ข้อ 1๑๔	๑๐๐		
			ข้อ 1๑๕	๑๐๐		
๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานจึงควร ต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ไว้</p>
			ข้อ E๑	๑๐๐	๘๙.๐๐	
			ข้อ E๒	๑๐๐	๙๓.๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็น ว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยหน่วยงานมีดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ E๔	๑๐๐	๘๘.๐๐	
			ข้อ E๕	๑๐๐	๙๑.๐๐	
			ข้อ E๖	๑๐๐	๙๑.๐๐	
๘	การปรับปรุง การทำงาน	EIT	ส่วนที่	๑	๒	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ - ไม่มี -</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็น ว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นมีความชัดเจนเพียงพอ โดยหน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มี ความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน ซึ่งถือเป็นกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้</p>
			ข้อ E๗	๑๐๐	๙๐.๐๐	
			ข้อ E๘	๑๐๐	๙๐.๐๐	
			ข้อ E๙	๑๐๐	๙๑.๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่อไปในแนวทางที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบ ตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ องค์กรบริหารส่วนตำบลขอนแก่นได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๕๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๕๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๐	
			ข้อ ๒๐	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกัน การทุจริต	OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	<p>- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานบางรายทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย</p> <p>- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกรับสินบน และ กำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนใน กรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากร ภายในได้รับทราบด้วย</p> <p>- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ องค์กรบริหารส่วนตำบลขอนแก่นได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและ ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด</p>
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๕๐	
			ข้อ ๐๒๔	๕๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ใน การให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อ เพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้า มามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๓. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๒. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการ เบิกจ่ายเงิน รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน ๓. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้ร่วมลงสัตยาบันถือปฏิบัติร่วมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง/ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน
	๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ แผ่นพับ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	๑. การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้ รับทราบ ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครอง สำหรับ ผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อ สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ ความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบ มาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ กระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไป อย่างถูกต้อง	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. กำชับเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคน ถือ ปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน รายงานการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง/ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไข ปัญหา การ ทุจริต	๑. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันภายใน หน่วยงาน ที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่า มี เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทาง อาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบ มาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่กระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน
	๒. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับแจ้งทำเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครอง สำหรับผู้ให้ ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อ สาธารณชนได้ รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
	<p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อ เพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถาม ข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ๒. นำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถ เห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่องาน ,วิธีการขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มา ติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
	<p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอินโฟกราฟิกส์ และแผ่น พับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์และแผ่น พับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	๑. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย ๒. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบ มาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/หน่วยงานตรวจสอบภายใน
	๒. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธาน คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัด เพื่อลงนามแต่งตั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อสาธารณชนได้ รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

