

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด			
๑	นางสาวมยุรี ทัพธานี	ปลัด อบต. กลาง		
๒	นางสาวกฤติกา ไชววัง	รองปลัด อบต. ต้น		
๓	นางสาวกนกรวรรณ ชันติกุล	นักวิเคราะห์ฯ ชก.		
๔	จำสืบเอกอนุพงษ์ วรรณพราหมณ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๕	นางพัชรินทร์ สิงห์สารี	ผช.นักวิเคราะห์ฯ		
๖	นางสาวรุ่งนภา กลางวิชัย	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		
๗	นางสาวนภัสสร มีสัตย์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางจิรภา ศิริจริยวัตร	ผช.จพง.ธุรการ		
๙	นายนิเทศ ออกอุ่น	พนักงานขับรถยนต์		
๑๐	นางชม ไพโรพฤกษ์	คณงานทั่วไป		
๑๑	นายอรรถเดช วงษ์ละคร	พนักงานขับรถคู่ชีพกู้ภัย		
๑๒	นายวิชัย ปานะพิมพ์	พนักงานขับรถคู่ชีพกู้ภัย		
๑๓	นายจักรี วงศ์ชัย	พนักงานดับเพลิง		
๑๔	นายไวพจน์ วิหางหงษ์	พนักงานขับรถดับเพลิง		
๑๕	นายไตรรงค์ สำแดงไชย	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายวิชิระ มะลิวัลย์	คณงานทั่วไป		
	กองคลัง			
๑๗	นางโสธรา ตาตะมิ	ผอ.กองคลัง ต้น		
๑๘	นางสาวสุภิกาน์ ไชยธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๙	นางสาวศรีสุดา คำผาย	นวก.จัดเก็บรายได้ (ลป.)		
๒๐	นางธนพร มูลฉลุ	ผช.จพง.การเงินฯ		
๒๑	นางอุไรวรรณ วงศ์ชัย	ผช.จพง.ธุรการ		
๒๒	นางสาววิลาวัลย์ ดุลสูงเนิน	คณงานทั่วไป		
	กองช่าง			
๒๓	นางสุพรรณ ประชานันท์	ผอ.กองช่าง ต้น		
๒๔	นายฐิติพันธ์ บุญวิเทียน	นายช่างโยธา ชง.		
๒๕	นายชาญณรงค์ สำแดงไชย	คณงานทั่วไป		
๒๖	นางสาวนิลปัทม์ สุขรมย์	คณงานทั่วไป		
๒๗	นายจักรกฤษณ์ แก้วอาษา	ผช.นายช่างโยธา		

	กองการศึกษา ฯ	ตำแหน่ง		
๒๘	นางสาววณิชญา หนูราช	ผอ.กองการศึกษา ฯ ต้น	พ.ว.ค.	
๒๙	นางวรรณวิสา ภัคดี	นักวิชาการศึกษา	อ.ทอว	
๓๐	นางสาวอนุสรุา ภูมิชัย	ผช.จพงธุรการ	อ.พ.ค.	
๓๑	นางสาวรัชดา คุณาบุญ	คณงานทั่วไป	อ.พ.	
	กองสวัสดิการ ฯ			
๓๒	สิบเอกผจญ โตอุตตชนม์	ผอ.กองสวัสดิการ ฯ	อ.พ.	
๓๓	นางสาวพัชรินทร์ ไชยเชษฐ	นักพัฒนาชุมชน ชก.	อ.พ.	
๓๔	นางสาวสุปราณี ไชยรัตน์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	อ.พ.	
	พนักงานจ้างเหมา			
๓๕	นางช่อเอียง จุลจันทร์	แม่บ้าน	อ.พ.	
๓๖	นายดำรงค์ สังกำพันธ์ุ์	กู้ชีพ		
๓๗	นายพรชัย พาดน	กู้ชีพ	พ.ว.ค.	
๓๘	นายประสิทธิ์ ไชยหม่อม	กู้ชีพ	อ.พ.	
๓๙	นายศักรินทร์ โพธาราม	กู้ชีพ		
๔๐	นายฉัตรชัย พิมพานัด	กู้ชีพ		
๔๑	นายอุทัย ชัยสิทธิ์	กู้ชีพ	พ.ว.ค.	

ประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ทราบ

นายทองดี มังคุณ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น กล่าวว่าในวันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหาร ผอ.กอง พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจากมีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป จึงเชิญทุกท่านมาประชุมในวันนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานทุกส่วนราชการ

นายทองดี มังคุณ
นายก อบต.ขอนแก่น

ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น รายงานผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการครับ

นางสาวมยุรีย์ ทัพธานี
ปลัด อบต.ขอนแก่น

เรียนคณะผู้บริหาร รองปลัด ผอ.กองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน เรื่องที่จะชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ซึ่งช่วงนี้เราเว้นช่วงการประชุม เพราะมีภาระงาน การจัดโครงการทุกโครงการที่ผ่านมาถือว่าพนักงานทุกท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และในช่วงนี้จะมีพนักงานใหม่เข้ามา ทั้งพนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบลที่รับโอนย้ายเข้ามา ตอนนี้งำลังขออัตราว่าง มี ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๓. นักวิชาการควบคุมภายใน ซึ่งกำลังขอใช้บัญชีกรมไปคะ

เรื่องรับโอนย้าย มี ๑. นักวิชาการพัสดุ ๒. นิติกร ๓. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งจะย้ายมาในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถ้าได้ตำแหน่งตามที่ขอไปดังกล่าวปริมาณงานกับคนก็จะพอดีคะ ในช่วงนี้ก็พนักงานช่วยกันไปก่อน และขอให้ทุกกองช่วยกันทำงานเพื่อให้งานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องขอใช้พนักงานกองอื่นๆ ขอให้ใช้คำพูดที่สุภาพในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการทำงาน และให้ขออนุญาตหัวหน้าในส่วนนั้นๆ ก่อน

เนื่องจากว่าพนักงานจ้างมาใหม่จำนวน ๔ คน คือ

๑. นางสาวนภัสสร มีสัจย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒. นางจิรภา ศิริจริยวัตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นายวิชิระ มะลิวัลย์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๔. นายจักรกฤษณ์ แก้วอาษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ขอแจ้งเรื่องการแต่งกาย

๑.วันจันทร์ขตสีภากิ ๒.วันอังคารชุดผ้าพื้นเมือง ๓.วันพุธชุดกีฬา หรือชุดสุภาพ ๔.วันพฤหัสบดีชุดสุภาพสีส้ม ๕.วันศุกร์ชุดผ้าไทยหรือเสื้อสีฟ้า

การอยู่เวรยามประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น พนักงานผู้หญิง อยู่เวรยามช่วงกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐ น พนักงานผู้ชาย อยู่เวรยามช่วงกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.- ๐๘.๓๐น. ตามคำสั่งเวรยามที่แจ้งในแต่ละเดือน ทางปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่นมีเรื่องที่จะแจ้งเพียงเท่านี้ค่ะ

นายทองดี มั่งคุณ
นายก อบต.ขอนแก่น

นายกขอเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายให้ปฏิบัติตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่นแจ้ง และเรื่องการอยู่เวรยามขอให้พนักงานปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการครับ ขอเชิญทางท่านผอ.กองคลังรายงานผลการปฏิบัติงานในกองคลัง หรือเรื่องอื่นที่จะชี้แจงครับ มีไหมครับ

นางโสธรา ตาตะมิ
ผอ.กองคลัง

เรียนคณะผู้บริหาร รองปลัด ผอ.กองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ท่าน กองคลังยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ทุกท่านค่ะขอให้ทุกท่านปฏิบัติงานอย่างมีความสุขค่ะ และขอรายงานการประมูลงานถนนเส้นหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ราคากลาง ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้ผู้ชนะการประมูลคือ ห้างอุดรศิริไพบุลย์ วงเงินจำนวน ๔,๑๙๓,๐๐๐ บาทค่ะ

นายทองดี มั่งคุณ
นายก อบต.ขอนแก่น

ขอเชิญผอ.กองสวัสดิการรายงานผลการปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม หรือเรื่องอื่นที่จะชี้แจงครับ

สิบเอกผจญ โตอุตตชนม์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนคณะผู้บริหาร รองปลัด ผอ.กองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลทุกท่านครับ กองสวัสดิการสังคมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมโครงการที่ผ่านมาเป็นอย่างดี และกองสวัสดิการสังคมจะพยายามปฏิบัติงานให้ดีที่สุดครับ

นายทองดี มั่งคุณ
นายก อบต.ขอนแก่น

ขอเชิญผอ.กองการศึกษาฯรายงานผลการปฏิบัติงานในกองการศึกษาฯ หรือเรื่องอื่นที่จะชี้แจงครับ

นางสาววณิชญา หนูราช
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนคณะผู้บริหาร รองปลัด ผอ.กองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลทุกท่านค่ะ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมโครงการที่ผ่านมาเป็นอย่างดี หากกิจกรรมหรือโครงการที่ผ่านมาขาดตกบกพร่องประการใด กองการศึกษาฯจะปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณหน้าค่ะ

เรื่องการจัดกิจกรรมเดินแอโรบิคช่วงฤดูหนาว ในทุกวันพุธ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านแต่งกายด้วยชุดกีฬา เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมร่วมกันค่ะ

นายทองดี มังคุณ
นายก อบต.ขอนแก่น

สำหรับโครงการที่ผ่านมา ของทุกกอง ถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และขอให้ ผอ.กองการศึกษาฯ พิจารณาจัดกิจกรรมเดินแอโรบิคหลังเลิกงาน ช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ของทุกวันพุธ

เรื่องการปฏิบัติราชการขอให้พนักงานทุกท่านมาปฏิบัติราชการให้ตรงตามเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ครับ มีท่านใดจะซักถามหรือชี้แจงเพิ่มเติมอีกไหมครับ

นางสาวกฤติกา ไชวียง
รองปลัด อบต.ขอนแก่น

เรียนคณะผู้บริหาร รองปลัด ผอ.กองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นอย่างดีค่ะ ในการปฏิบัติงานขอให้ทุกท่านให้เกียรติซึ่งกันและกัน การขออนุญาต อนุมัติ ขอให้เสนอตามลำดับชั้น ตามสายงาน ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นก่อน และควรที่จะให้หัวหน้างานกลับกรงก่อนค่อยเสนอท่านนายกขอเน้นย้ำให้ทำตามลำดับชั้นตอนค่ะ

ที่ประชุม

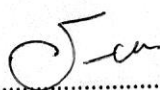
รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายทองดี มังคุณ
นายก อบต.ขอนแก่น

- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ติดตามเรื่องงานที่มอบหมาย
- การรายงานข้อมูลต่างๆ ที่อำเภอติดตามงานที่ค้างขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรีบดำเนินการและส่งให้ทันตามเวลาที่กำหนด


ปิดประชุม

- เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม

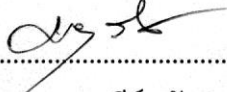
(นางสาวรุ่งนภา กลางวิชัย)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกฤติกา ไชวียง)

รองปลัด อบต.ขอนแก่น

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับรองการประชุม
(นางสาวมยุรีย์ ทัพธานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทองดี มังคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น