

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น
อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในแต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓.มีการประชุมพนักงาน เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	
๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาค	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม	

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน	
๔. ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ๒. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๓. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของ อบต.ขอนแก่น	
๕. ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประกาศเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และลงระบบ e-plannacc ให้ครบถ้วน เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการทุกรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและดำเนินการลงระบบ e-plannacc เป็นปัจจุบัน	
๗. การมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต เช่น เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำประชาคมให้ประชาชนร่วมออกความเห็น และรับฟังความเห็นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. มีการจัดประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการจัดทำโครงการ ต่างๆของ อบต.ขอนแก่น	
๘. มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ , มาตรการป้องกันการรับสินบน ,มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	เมษายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ , มาตรการป้องกันการรับสินบน ,มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	เมษายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	