



รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม
อำเภอกุฉินันธ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านวางแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ๑/๒๕๖๗ เพื่อ ใช้เป็น กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอนนง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อ รองรับภารกิจในการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลขอนแก่น	
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม แผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ สรรหา พนักงานทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอน/ย้าย เกษียณ ๒.๒ การประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ๒.๓ ดำเนินการขอใช้บัญชีสำหรับ พนักงานส่วนตำบลสายทั่วไป สาย วิชาการ และสายบริหาร เพื่อ บรรจุแต่งตั้ง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสส.ดำเนินการ สอบแข่งขันหรือขอใช้ บัญชี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงาน ปฏิบัติ และสายบริหาร - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือ รายงาน ให้ กสส. ดำเนินการสรรหาสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการ การ สรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ในตำแหน่ง ที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้าง เพิ่มเติม) เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลขอนแก่น	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนิน การ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา บุคลากร	๓.๒ การจัดแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด มีการวางแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	
	๓.๒ การกำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	
	๓.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม หลักสูตรต่างๆ กับกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เป็นไปตามรายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเข้ารับการอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการแสดงตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับดูแลและติดตาม ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และมีความเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองผลการปฏิบัติงาน และไปยังคณะกรรมการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังอาจไม่ครอบคลุมกับภารกิจของงาน
๒. ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน ในบางตำแหน่งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๔. การทุจริตคอร์ปชั่นเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนยูง อำเภอกุตุจิบ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	วันที่
๑	๑.นางสาวกฤติกา ไชววัง ๒.นายภูติศ เพชรนาดี ๓.นางสาวปัทมนันท์ อ่อน คำ ๔.นางสาวกุสุมาลย์ ทับลา ๕.นางสาวรุ่งนภา กลาง วิชัย ๖.นางสาวนภัสสร มีสัตย์	รองปลัด อบต.ขอนยูง หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการสาระสำคัญของ ระเบียบกฎหมาย และ หนังสือสั่งการ เพื่อนำไปใช้ ในการวางแผน การ บริหารงานฯ	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวพัชรินทร์ ไชย เชษฐ์	นักพัฒนาชุมชน	โครงการแนวทางการ ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	๑.นางสาวกฤติกา ไชววัง ๒.นายภูติศ เพชรนาดี ๓.นางสาวกุสุมาลย์ ทับลา ๔.นางสาวรุ่งนภา กลาง วิชัย	รองปลัด อบต.ขอนยูง หัวหน้าสำนักปลัด นักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	โครงการแนวทางการ จัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ ปิงปงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแล ระยะยาวด้านสาธารณสุข ผู้สูงอายุฯ	วันที่ ๓ - ๕พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	๑.นางสาวสุภิกาน์ ไชย ธรรม ๒.นางสาวศรีสุตา คำผาย	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การอบรมหลักสูตร การ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน๒๕๖๖
๕	นายภูติศ เพชรนาดี	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น สู่ความ เป็นเลิศด้านกฎหมาย สมรรถนะ เพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงบริบทของ สังคมอย่างยั่งยืน	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน๒๕๖๖
๖	นางสาวสุภิกาน์ ไชยธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการร่างระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับการเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาอบรม	วันที่
๗	นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ	นิติกร	อบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๕๐	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘	๑.นางสาวพิไลพร ลอยสงวน ๒.นางสาวจิรภา ศิริจริยวัตร	นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการเทคนิคการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ร่างขอบเขตของงาน ฯ	วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาวศรีสุดา คำผาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗
๑๐	๑.นางสาวกฤษมาลย์ ทับลา ๒.นางสาวรุ่งนภา กลางวิชัย	นักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	โครงการแจ้งเงินจัดสรรกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวพิไลพร ลอยสงวน	นักวิชาการพัสดุ	โครงการก้าวสู่การบริหารพัสดุอย่างมั่นใจ เติบโตพร้อมเข้าสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ การเก็บการบันทึกการเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ ๗	วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา	วันที่
๑๒	ส.อ.อนุพงษ์ วรรณพราหมณ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน	โครงการเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๖	วันที่ ๒๓ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๓	นางสาวศรีสุดา คำผาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการอบรมการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๐-๒๐	วันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๔	นางสาวโสธรา ตาตะมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. NEW e-LAAS การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง.	วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๕	๑.นางสาวมยุรีย์ ทัพธานี ๒.นางสาวกฤติกา ไหว้ง ๓.นายภูติศ เพชรนาดี ๔.นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ ๕.นายอาจหาญ พรหมภักดี ๖.นางสาวรุ่งนภา กลางวิชัย ๗.นางสาวนภัสสร มีสัตย์	ปลัด อบต.ขอนแก่น รองปลัด อบต.ขอนแก่น หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่บังคับการปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่
๑๖	นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ	นิติกร	โครงการฝึกอบรมปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัย ให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๒ - ๘๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๗	๑. นางสาวมยุรีย์ ทัพธานี ๒. นางสาววณิชญา หนูราช ๓. นางลำปาง โทกุล	ปลัด อบต.ขอนแก่น ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เลขานุการ นายก อบต. ขอนขุย	อบรมวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานฯ	วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๘	นางสาวกฤติกา ไชววัง	รองปลัด อบต.ขอนแก่น	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร โดยจัดให้มีการจัดทำ TOR อย่างโปร่งใสไม่กีดกันเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งแนวทางกำหนดการพิจารณา การจัดทำราคากลางฯ	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๙	๑. นายอาจหาญ พรหมภักดี ๒. นางสาวนภััสสร มีสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อบรมความรู้ในการจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา	วันที่
๑๖	นางสาวรุ่งนภา กลางวิชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมการประชุมสภาท้องถิ่นกับการเตรียมความพร้อมตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๗	๑. นางจีรภา ศิริจริยวัตร ๒. นางสาวอุไรวรรณ วงศ์ชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)	โครงการการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๘	นายธันดร วงศ์วีณา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๙	นางวรรณวิสา ภัคดี	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อที่หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๐	๑.นางสาวกฤติกา ไหว้ ๒.นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ ๓.นางสาวรุ่งนภา กลางวิชัย ๔.นางสาวนภัสสร มีสัจย์	รองปลัด อบต.ขอนแก่น นิติกร ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การลาออกซึ่งความได้เปรียบกับผลกฎหมาย การห้ามใช้งบประมาณ อบต. ที่ส่อไปทางหาเสียงก่อนเลือกตั้งฯ	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗