

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม (- ไม่มี)

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

๒. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคคล

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล
จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยชอบธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕. เน้นถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้มีการเสื่อมเสียต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตใต้สำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบ	๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในการติดต่อราชการโดนปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ไม่มีการเรียกรับสินบน ไม่คดโกง และระมัดระวังในการบวนการปฏิบัติงาน ๓. ระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สิน และเงินบริจาค ๔. ไม่ละทิ้งงานข้ามวัน หรือโดยไม่มีเหตุผลอันควร ๕. ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการผิดระเบียบ หรือผิดกฎหมาย ๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จกลับแกลังกัน ๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม ปราศจากเหตุผลอันชอบธรรม รวมถึงการไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ หรือข้อมูลคำโฆษณาชวนเชื่อ ที่สร้างความเข้าใจผิดแก่ผู้อื่น หรือมวลชน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑. มีการบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานะทางสังคม หรือความเชื่อทางการเมือง ๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษหรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ ๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน ๕. ปฏิบัติงานด้วยการใช้หลักวิชาการ มาตรฐานงาน ๖. แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่เอียงเอน ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผู้มีบุญคุณ

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว ๒. รับผิดชอบต่อสังคม ๓. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือส่วนตัว ๔. ทำงานในหน่วยงานโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อน ๕. ช่วยเหลือสังคม แก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๖. มีจิตอาสาช่วยเหลืองานในองค์กร
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. เรียนรู้งานอย่างต่อเนื่อง ๒. ทำงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กร มีการจัดการด้านเวลาที่เหมาะสม ๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัดและคุ้มค่า ๔. ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ๕. มีความกระตือรือร้นต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ๖. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการทำงานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น
๗. เป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน ๒. นำปรัชญาของเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาปรับใช้ในการทำงาน ๓. ไม่ประพฤติตนให้เกิดความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ ๔. วางตนเป็นกลางทางการเมือง ๕. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ ๖. ประหยัด ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหรา ประหยัดอดออม ๗. อดทนต่อความยากลำบาก ทั้งทางกายและทางใจ

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาให้เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคล

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

๑. นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรมไปปรับใช้ในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของ
พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อ.กุดจับ จ.อุดรธานี
๒. นำทฤษฎีองค์ความรู้ รูปแบบ และแนวทางที่ดี มาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
มากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายอาจหาญ พรหมภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา



(นายทองดี มังคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น