



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ) และครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ) ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครู องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลขอนแก่น โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ  
ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปี  
เดียวกัน

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ  
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐  
คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒  
องค์ประกอบจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและเป็นไปตามแบบ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๓ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและ  
ผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานศึกษา ตามมาตรฐานและ  
ภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

ประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๓.๕ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติตามราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๖ ระดับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลขออนุญาตจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ	๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ	๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ	๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ	๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ	๕๙.๙๙ ลงมา

๓.๗ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ก่อนที่จะเสนอผลต่อการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายบุญมี พองฟ้า )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขออนุญาต